



MATRÍCULA I CANVIS DE COL·LEGI PER AL CURS 2017/2018

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS (i documentació corresponent): **del 22 al 29 de maig, ambdós inclosos**, en Secretaria de 9 a 9,45h, de 13,30 a 14,15h.

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE: tant per matrícula com canvis de col·legi:

1. INSTÀNCIA SOL·LICITUD MATRÍCULA: telemàticament a <http://www.ceice.gva.es> «Admissió d'alumnat». Rebreu al correu electrònic que faciliteu la informació que haureu d'imprimir i lliurar a la secretaria, SIGNADA PER LA MARE I EL PARE.
2. INFORME DE SALUT ESCOLAR: En cas de ser afiliat/da a la Seguretat Social, li ho facilitarà i complimentarà gratuïtament el/la pediatra del seu fill/a al Centre de Salut.
3. FOTOCÒPIA DEL DNI/NIE/PASSAPORT de la mare i del pare o tutors legals.
4. FOTOCÒPIA DE LA TARGETA SANITÀRIA de l'alumne. 2 FOTOS CARNET.

Circumstància	PUNTS	Documentació a aportar
Germans/es matriculats en el centre.	15	Comunicar a secretaria i comprovar. Si els cognoms no són coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela
Pare/mare treballadora actiu del centre	5	
Domicili familiar.	10	DNI del pare/mare/tutor i d'un <u>rebut d'aigua, llum o contracte de lloguer</u> . Ha de coincidir domicili. Si hi ha discrepància es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'ajuntament. En cas de <u>custòdia compartida</u> acordada judicialment, es considerarà domicili familiar aquell en què estiga empadronat l'alumne o alumna. <u>Contracte de lloguer</u> , acreditar que s'ha efectuat depòsit de fiança (model 805-806) en la conselleria competent.
Domicili laboral (només si s'al·lega en lloc del domicili familiar)	10	Certificat d'empresa, on s'especifique el nom del treballador/a i el domicili laboral
Renda	2	Imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016 i l'autorització que hi figura perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'AEAT.
Família nombrosa NO COMPTA MARE GESTANT	3 ó 5	Títol oficial de família nombrosa i còpia.
Família monoparental	3 ó 5	<i>Família monoparental general ó especial</i>
Discapacitat. Quan aquesta circumstància concórrega en els seus pares, mares, tutors, germans o germanes.	4 7 3 5	<i>Discapacitat entre 33 i 64%.</i> <i>Quan siga igual o superior al 65 %.</i> <i>Discapacitat entre 33 i el 64%.</i> <i>Superior al 65%.</i>

- **CANVIS DE COL·LEGI:** Certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2017/2018). Inclourà la seua situació acadèmica.
- **LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS: 8 de juny.**
- **LLISTA DEFINITIVA: 20 de juny. MOLT IMPORTANT formalitzar la matrícula en el centre, del 20 al 29 de juny.** L'alumnat que no formalitza matrícula és entés com a renúncia, i la plaça vacant serà oferida als no admesos.
- **DESEMPATS:** es resoldrà segons art. 38 (DECRET 40/2016).



MATRÍCULA Y CAMBIOS DE COLEGIO PARA EL CURSO 2017/2018

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (y documentación correspondiente): del 22 al 29 de mayo, ambos incluidos, en secretaría de 9-9,45h / de 13,30 a 14,15h.

DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE: tanto para matrícula como cambios de colegio:

1. INSTANCIA SOLICITUD MATRÍCULA: telemáticamente en <http://www.ceice.gva.es> «Admissió d'alumnat». Recibirán en el correo electrónico que faciliten la información que deberéis imprimir y entregar en secretaría, FIRMADA POR LA MADRE Y EL PADRE.
2. INFORME DE SALUD ESCOLAR: En caso de ser afiliado/a a la Seguridad Social, se lo facilitará y cumplimentará gratuitamente el/la pediatra de su hijo/a del Centro de Salud.
3. FOTOCOPIA DEL DNI/NIE/PASAPORTE de la madre y del padre o tutores legales.
4. FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA del alumno/a. 2 FOTOS CARNET.

<i>Circunstancia</i>	<i>PUNTS</i>	<i>Documentación a aportar</i>
Hermanos/as matriculados/as en el centro.	15	Comunicar en secretaria y comprobar. Si los apellidos no coinciden, se acreditará la relación por medio de libro de familia, certificado del registro civil o sentencia donde figure la tutela.
Padre/madre trabajadora del centro en activo.	5	
Domicilio familiar.	10	DNI del padre/madre/tutor i de un <u>recibo de agua, luz o contrato de alquiler</u> . Ha de coincidir domicilio. Si hay discrepancia, se podrá requerir un certificado de residencia emitido por el ayuntamiento. En caso de <u>custodia compartida</u> acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en que esté empadronado/a el alumno/a. <u>Contrato de alquiler</u> , acreditar que se ha efectuado depósito de fianza (modelo 805-806) en la conselleria competente.
Domicilio laboral (sólo si se alega en lugar del domicilio familiar)	10	Certificado de empresa, que especifique nombre del trabajador/a y domicilio laboral
Renta	2	<i>Imprescindible rellenar los datos que figuran en el anexo VI de la ORDEN 7/2016 y la autorización que figura para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la AEAT.</i>
Familia numerosa	3-5	Título oficial de familia numerosa.
Familia monoparental	3-55	<i>Familia monoparental general o especial</i>
Discapacidad. Cuando esta circunstancia concorra en sus padres, madres, tutores, germanos/as.	4 7 3 5	<i>Discapacidad entre 33 y 64%. Cuando sea igual o superior al 65 %. Discapacidad entre 33 y el 64%. Superior al 65%.</i>

- **CAMBIOS DE COLEGIO:** Certificado de baja del centro anterior (con efectos del curso 2017/2018). Incluirá estudios que realiza o ha realizado en el curso actual.
- LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS: **8 de junio.**
- LISTA DEFINITIVA: **20 de junio. MUY IMPORTANTE formalizar la matrícula en el centro, del 20 al 29 de junio.** El alumnado que no formaliza matrícula se entiende como renuncia, y la plaza vacante sería ofrecida a los no admitidos.
- **DESEMPATES:** se resolverá según art. 38 (DECRETO 40/2016).